

Муниципальное Большенагаткинское дошкольное образовательное
учреждение - Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»
МО «Цильнинский район» Ульяновской области

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
решением Педагогического совета	Заведующий МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка»
МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка»	Т. Ф. Аввакумова
Протокол от 30 августа 2022 г. № 1	Приказ от 31 августа 2022 г. № 64 - А

Положение
о логопедическом пункте
МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка»
МО «Цильнинский район» Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26) (с изменениями и дополнениями);
- Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка»;

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка» (далее Учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающим возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается в Учреждении самостоятельным решением заведующего Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчёта не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3-7 лет, на 1 ставку).

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет заведующий Учреждения.

1.6. Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками логопедической работы.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению заведующего Учреждения.

II. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей 3-7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее ПМПК);
- участие в консилиумах МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка»;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

III. Комплектование логопедического пункта.

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

3.2. Зачисление на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно списку детей, нуждающихся в логопедической помощи

преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.4. Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся специалистом в журнал первичного обследования детей, посещающих Учреждение с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

3.5. На каждого зачисленного, на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы.

3.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики учителем логопедом.

3.7. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.8. Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается ППк Учреждения.

3.9. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или ПМПК для уточнения логопедического заключения.

IV. Организация деятельности логопедического пункта.

4.1. Направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое направление (осуществление мониторинга коррекционного процесса).

- коррекционно-развивающее направление (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учётом ведущего вида деятельности).

- информационно-методическое:

- а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

- б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);

- в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

- г) организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

д) сбор информации о деятельности логопедического пункта и анализ диагностического обследования воспитанников к итоговому педагогическому совету в Учреждении (и/или по запросу).

4.2. Формами организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим программам дошкольного образования.

4.3. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.4. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и составляет:

- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7-ми лет – не более 30 минут.

4.6. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

4.7. Занятия на логопедическом пункте проводятся в период пребывания воспитанников в детском саду, в часы свободные от основной образовательной деятельности (ННОД), от прогулки, приёма пищи и сна в режиме дня.

4.8. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.9. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

4.10. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

4.11. Распределение рабочего времени учителя логопеда составляет следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

V. Руководство работой логопедического пункта.

5.1. Контроль над работой всех логопедических пунктов при ДООУ осуществляет управление образования администрации.

5.2. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

5.3. Учителем логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель – логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных организаций, предусмотренном законодательством РФ.

VI. Права и обязанности участников коррекционно – образовательного процесса.

6.1. Участниками коррекционно – образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель – логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

6.2. Ребенок с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством РФ и ФГОС ДО.

6.3. Учитель – логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.3.1. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) ДОУ по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Способствует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов Учреждения в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих нарушения речи.

6.3.2. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью установленной настоящим Положением.

6.3.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения групповых и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

6.3.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.3.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждении.

6.3.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы. методы, приемы логопедической помощи.

6.3.7. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

6.3.8. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.3.9. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.3.10. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая по форме.

6.3.11. Участвует в работе методических объединений (РМО).

6.3.12.Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.4. Воспитатель:

6.4.1. Создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.4.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной или адаптированной программы дошкольного образования.

6.4.3. Планирует и проводит индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт, по рекомендациям учителя-логопеда.

6.4.4. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем – логопедом/педагогом-дефектологом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течение дня.

6.4.5. Взаимодействует с учителем-логопедом/педагогом-дефектологом, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по вопросам освоения общеобразовательной или адаптированной программ дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

6.4.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

6.5. Родители (законные представители) воспитанника:

6.5.1. Создают в семье благоприятные условия для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками Учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

6.5.3. Под руководством учителя-логопеда/ педагога-дефектолога создают условия по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопедического пункта.

6.6. Специалист Учреждения (музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог):

6.6.1. Планирует и организует работу по реализации адаптированных и коррекционных программ для детей с нарушениями речи в соответствующих образовательных областях на основе рекомендаций ПМПК, ППк Учреждения, учителя-логопеда, педагога-дефектолога.

6.6.2. Учитывают особые образовательные потребности детей с различными нарушениями речи, их индивидуальные особенности в процессе образовательной деятельности.

VII. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние.

7.3. Другие вопросы функционирования логопедического пункта Учреждения регулируются Уставом Учреждения, иными нормативными документами.

7.4. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

Положение
о логопедическом пункте
МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка»
МО «Целинный район» Ульяновской области

Положение о логопедическом пункте МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка» разработано в соответствии с требованиями к логопедическому пункту, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 249-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.03.2013 г. № 26) (с изменениями и дополнениями);

Письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2;

Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-100/19 об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом центре образовательной организации;

Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75/20 об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Уставом МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка»;