

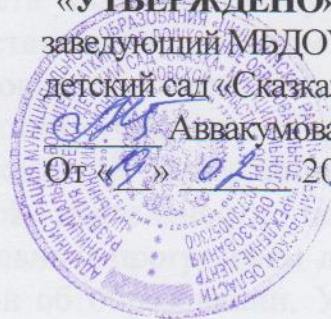
муниципальное Большенагаткинское дошкольное образовательное учреждение –
Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующий МБДОУ ЦРР
детский сад «Сказка»

Аввакумова Т.Ф.

От «19» 02 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании
(конференции)
работников ДОУ

Протокол № 3

От «18» 02 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольной образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в дошкольной образовательной организации при наличии более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входит председатель Родительского комитета. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольной образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме дошкольной образовательной организации;
- ✓ ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ решений вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- ✓ принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- ✓ принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об обучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетентность;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- ✓ в необходимых случаях на Педагогическом совете образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данной образовательной организации, и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное предложение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений по законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков выполнений решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1 Педагогический совет ДООУ избирается из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющейся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

- ✓ при возникновении спорного вопроса Педагогический совет приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей организаций. Которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявления, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольной образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного Учреждения.

ДОПОЛНЕНИЕ

Педагогическом совете

Дошкольный сад «Сказка»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании

(конференция)

работников ДООУ

Протокол № 1/20

От «24» 2020г.