

муниципальное Большенагаткинское дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

реализация ребенка – детского сада «Сказка» (Сказка) (Организация) соответствует с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Указом Президента и постановлениями образовательной деятельности, по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования Организации.

1.2. Родительский комитет – посылка в управление Организации, действующим совещательным образовательного взаимодействия родительской общественности.

1.3. Состав Родительского комитета формируется (состоит) представителями родителей, избираемых на Общем родительском собрании (родительской конференции) сроком на один год. По решению Родительского комитета в его состав могут входить работники ДОУ, представляющие организацию, физические лица из заинтересованных организаций.

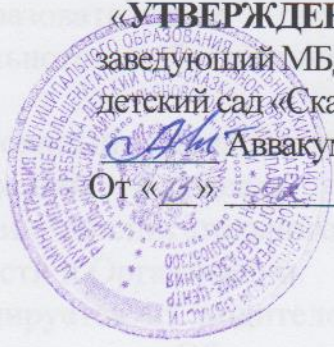
1.4. Родительский комитет Организации взаимодействует с педагогическим советом и при необходимости на Общем собрании (конференции) работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Родительском комитете



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
заведующий МБДОУ ЦРР  
детский сад «Сказка»  
Аввакумова Т.Ф.  
От «13» 02 20 20 г.

**«ПРИНЯТО»**

на общем родительском собрании  
(родительская конференция)

Протокол № 4  
От «12» 02 20 20 г.

### 2. Основные задачи Родительского комитета.

- ✓ осуществление работы в Организации по
- ✓ развитию, муниципальной помощи
- ✓ защите прав и интересов воспитанников
- ✓ защите прав и интересов родителей
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации.

### 3. Функции Родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет Организации
  - ✓ обсуждает Устав и другие локальные акты Организации, взаимодействует с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальной Большенагаткинской дошкольной образовательной организации - Центра развития ребенка – детского сада «Сказка» (далее — Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Организации.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.3. Состав Родительского комитета формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, избираемых на Общем родительском собрании (родительской конференции) сроком на один год. По решению Родительского комитета в его состав могут входить : работники ДОУ, представители органов местного самоуправления, физические лица и представители юридических лиц, сотрудничающие с ДОУ и заинтересованные в его развитии.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании (конференции) работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета.**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- ✓ совместная работа с Организацией по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ✓ защита прав и интересов воспитанников Организации;
- ✓ защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации.

## **3. Функции Родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет Организации:

- ✓ обсуждает Устав и другие локальные акты Организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- ✓ участвует в определении направления образовательной деятельности Организации;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;
- ✓ рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.
- ✓ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Организации;
- ✓ участвует в подведении итогов деятельности Организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- ✓ принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ✓ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации;
- ✓ принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Организации;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации;
- ✓ содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ вместе с заведующей Организацией принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- ✓ принимать участие в управлении Организации как орган самоуправления;
- ✓ требовать у заведующего Организации выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом.**

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. По решению Родительского комитета в его состав могут входить: работники ДОУ, представители органов местного самоуправления,

физические лица и представители юридических лиц, сотрудничающие с ДОУ и заинтересованные в его развитии.

5.3. На заседании Родительского комитета простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета ДОУ.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- ✓ организует деятельность Родительского комитета;
- ✓ информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- ✓ определяет повестку дня Родительского комитета;
- ✓ контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- ✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- ✓ взаимодействует с заведующей Организации по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы.

5.8. Решение Родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  состава членов Родительского комитета, принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей Организацией.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Организации.**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации — Общим родительским собранием (родительской конференцией), Педагогическим советом:

- ✓ через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего родительского собрания (родительской конференции), Педагогическом совете Организации;
- ✓ представление на ознакомление Общему родительскому собранию (родительской конференции) и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания (родительской конференции) и Педагогическом совете Организации.

## **7. Ответственность Родительского комитета.**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета.**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- ✓ решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОУ постоянно.