

муниципальное Большенагаткинское дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка» МО «Цильнинский район» Ульяновской области

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
От 09.09.2024 г.

Утвержден:  
заведующий МБДОУ ЦРР  
детский сад «Сказка»  
МО «Цильнинский район»  
Т.Ф. Авикулова  
Приказ № 107 от 10.09.2024 г.



**Привила приёма  
на обучение по образовательной программе  
муниципального Большенагаткинского  
дошкольного образовательного  
учреждения – Центр развития ребёнка –  
детского сада «Сказка»  
МО «Цильнинский район»  
Ульяновской области**

Принят на общем родительском собрании  
(родительская конференция)  
Протокол № 1 от 09.09.2024 г.

с.Большое Нагаткино

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие «Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ЦРР детском саду «Сказка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686. Изменения, которые вносятся в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
  - Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
  - Уставом МБДОУ ЦРР детского сада «Сказка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
- 1.5. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в

образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.6. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО «Цильнинский район»

1.7. Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

## **2. Прием детей в ДОУ .**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации МО «Цильнинский район».

Документы о приеме подаются образовательную организацию, в которую получено направление.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://ds-skazka-nagatkino-r73.gosweb.gosuslugi.ru> размещаются:

- распорядительный акт Администрации МО «Цильнинский район» о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями;
- примерная форма заявления о приеме в Учреждение;
- копии: Устава, Выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информация о сроках приёма документов.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

### 3. Порядок зачисления

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление (Приложение 1 к настоящим Правилам) о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.3.Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.4..Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6.Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7.Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

3.8.После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной

программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <https://ds-skazka-nagaikino-r73.gosweb.gosuslugi.ru> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий несет ответственность за прием детей в образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования администрации МО «Цильнинский район» информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении

**Форма заявления о приеме ребенка в учреждение**

Заведующему МБДОУ ЦРР детского сада  
«Сказка» МО «Цильнинский район»

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя  
(законного представителя) ребёнка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мою дочь (моего сына) (опекаемого) (опекаемую)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения \_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка \_\_\_\_\_

в МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка» МО «Цильнинский район» на обучение по  
основной образовательной программе дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_ направленности, с режимом пребывания –  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть) (заслужившая дата приема на обучение)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка:**

ФИО \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ (подтверждающего установление опеки (при наличии))

адрес проживания \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

номер телефона \_\_\_\_\_  
(номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

ФИО \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_ (установление опеки (при наличии))

адрес проживания \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

номер телефона \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка

либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

2. \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан или лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность

ребёнка и подтверждающий(-ие) законность представления прав ребёнка (при необходимости)

3. \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

4. \_\_\_\_\_  
свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства

или по месту пребывания на закреплённой территории

или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка

5. \_\_\_\_\_  
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

6. \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

7. \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий право законного на пребывания в Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)



**Журнал приёма заявлений о приеме в детский сад**

№ п/п

Дата обращения заявителя в ОУ

Регистрационный номер заявления

Ф.И.О. заявителя (законного представителя)

Ф.И.О. ребёнка,

дата рождения

группа

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)

Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приёме документов

Подпись лица, оформивший прием документов