

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Цильинский район»
Ульяновской области
от 30.11.2016 № 196/11
Глава муниципального образования
«Цильинский район»


X.V. Рязанов

СОГЛАСОВАН

распоряжением управления
муниципальным имуществом
и по земельным отношениям
администрации муниципального
образования «Цильинский район»
Ульяновской области
от 01.12.2016 № 36

начальник управления муниципальным
имуществом и по земельным отношениям
администрации муниципального образования
«Цильинский район»


A.S. Малкин

СОГЛАСОВАН

приказом начальника отдела образования
администрации муниципального
образования «Цильинский район»
Ульяновской области

от 22.11.2016 № 210
начальник отдела образования
администрации муниципального образования
«Цильинский район»


I.N. Левинская

УСТАВ

муниципального Большенагаткинского дошкольного образовательного
учреждения - Центра развития ребенка - детского сада «Сказка»
муниципального образования «Цильинский район»
Ульяновской области
(пята редакция)

2016 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области
от _____ № _____
Глава муниципального образования
«Цильнинский район»

Х.В.Рамазанов

СОГЛАСОВАН
распоряжением управления
муниципальным имуществом
и по земельным отношениям
администрации муниципального
образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
от _____ № _____
начальник управления муниципальным
имуществом и по земельным отношениям
администрации муниципального образования
«Цильнинский район»

А.С.Малкин

СОГЛАСОВАН
приказом начальника отдела образования
администрации муниципального
образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
от _____ № _____
начальник отдела образования
администрации муниципального образования
«Цильнинский район»

Н.Н.Левендеев

УСТАВ

**муниципального Большенагаткинского дошкольного образовательного
учреждения - Центра развития ребенка - детского сада «Сказка»
муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(пятая редакция)**

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	10
5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ	12
6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ	23
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное Большенагаткинское дошкольное образовательное учреждение - Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – ДОУ) создано на основании решения исполкома Районного совета от 14 августа 1984 года и в последствии действующего на основании постановления комитета по управлению имуществом Цильнинского района Ульяновской области и приказа отдела образования администрации Цильнинского района от 20 января 1995 № 33.

Настоящий Устав изменен в 2016 году в связи с приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение ДОУ, цели и предмет деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

ДОУ является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области.

От имени муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области учредителем ДОУ выступает администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 433610, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Садовая, дом 4.

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области осуществляет отдел образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – отдел образования).

Учредитель несет ответственность по обязательствам ДОУ в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством и настоящим Уставом. ДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующим правопреемникам.

ДОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию либо ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

ДОУ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на государственном языке, штампы и бланки со своим наименованием.

ДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником этого имущества или приобретенного ДОУ за счет выделенных собственником имущества ДОУ средств, а также недвижимого имущества.

1.4. ДОУ по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией.

1.5. Полное наименование ДОУ: муниципальное Большенагаткинское дошкольное образовательное учреждение - Центр Развития ребенка - детский сад «Сказка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование ДОУ: МБДОУ ЦРР детский сад «Сказка» МО «Цильнинский район».

1.6. Место нахождения ДОУ:

1.6.1. юридический адрес: 433610, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, улица Садовая, дом 20А;

1.6.2. фактический адрес: 433610, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, улица Садовая, дом 20А.

1.7. ДОУ формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

ДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

ДОУ вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

ДОУ вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава ДОУ филиалов не имеет.

1.8. В своей деятельности ДООУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, решениями соответствующего органа управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ДООУ.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая ДООУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.10. В ДООУ не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. ДООУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДООУ. Медицинское обслуживание воспитанников в ДООУ обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом медицинской организации, закрепленной за ДООУ органом здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в ДООУ ДООУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.13. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ. Режим дня должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания воспитанников в соответствии с санитарными нормами.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Деятельность ДООУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности ДООУ является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными целями деятельности ДООУ являются:

- оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в сфере образования;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области;

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа);

- оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

- осуществление обучения и воспитания обучающихся в интересах личности, общества, государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования;

- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ во время образовательной деятельности;

- формирование духовно-нравственной личности воспитанников, их общей культуры на основе усвоения содержания образовательных программ, адаптация их к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Видами деятельности ДООУ являются: реализация образовательной программы, присмотр и уход за детьми.

2.6. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ.

2.7. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. ДООУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет".

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в ДООУ определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ДООУ самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная программа разрабатывается и утверждается ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Для повышения уровня образовательной деятельности ДООУ вправе использовать вариативность содержания основной образовательной программы, дополнительные образовательные программы соответствующего уровня образования для возможности формирования основных образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей, интересов, способностей воспитанников.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа ДООУ обеспечивает развитие личности воспитанников в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3.5. Для осуществления планомерной, целенаправленной деятельности ДООУ разрабатывает, принимает и утверждает годовой план работы ДООУ.

3.6. Организация образовательной деятельности в ДООУ осуществляется в соответствии с учебным планом.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах. Группы в ДООУ имеют общеразвивающую направленность.

3.8. В группах может осуществляться реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Продолжительность, последовательность режима непрерывной образовательной деятельности, свободной деятельности воспитанников устанавливается исходя из содержания образовательной программы ДООУ, санитарно-гигиенических требований к максимальной образовательной нагрузке на детей дошкольного возраста, должна соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.10. ДООУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время организованной образовательной деятельности, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту, санитарно-эпидемиологическим требованиям, учитывая индивидуально- психологическое развитие личности ребёнка.

При обучении по индивидуальному учебному плану для воспитанников, обучающихся по образовательной программе, составляется индивидуальное расписание занятий.

3.11. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

3.12. В ДОУ может применяться сетевая форма реализации образовательной программы. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основе договора между образовательными организациями.

3.13. Для реализации образовательной программы ДОУ использует и совершенствует различные образовательные технологии, методики обучения детей.

3.14. В соответствии с целями и задачами ДОУ вправе оказывать воспитанникам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

3.15. Методические издания, используемые при реализации образовательной программы, определяются ДОУ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.16. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально - экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3.17. В ДОУ осуществляется независимая оценка качества образования в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям воспитанников, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ.

3.18. В ДОУ в целях обеспечения реализации образовательной программы формируется библиотечный фонд, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам.

3.19. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.20. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ДОО устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в ДОО являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, ДОО.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми ДОО.

4.3. Работники принимаются в ДОО на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

ДОО является непосредственным работодателем для своих работников.

Трудовые отношения работника и ДОО регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 4.5.2, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.6. ДОУ в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

ДОУ работает по штатному расписанию, которое согласовывается с Учредителем и утверждается заведующим.

4.7. Ставки (должностные оклады) педагогических и иных работников ДОУ устанавливаются согласно положению об отраслевой системе оплаты труда и в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой.

Работники ДОУ должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники ДОУ), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами ДОУ.

4.9. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. ДОУ подконтрольно Учредителю, отделу образования, управлению муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям).

5.3. К компетенции Учредителя относится:

5.3.1. создание, реорганизация и ликвидация ДОУ;

5.3.2. закрепление за ДОУ имущества на праве оперативного управления;

5.3.3. утверждение Устава ДОУ и изменений (дополнений) в Устав ДОУ;

5.3.4. выдача разрешения на сдачу имущества, закрепленного за ДОУ, в аренду;

5.3.5. получение ежегодного отчета от ДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования ДОУ;

5.3.6. назначение и освобождение от должности заведующего ДОУ;

5.3.7. к компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, договором между Учредителем и ДОУ.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОУ устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

5.6. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание (конференция) работников ДОУ (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Родительский комитет, Общее родительское собрание (родительская конференция) (далее – Общее родительское собрание).

5.7. Общее собрание

5.7.1. Коллектив ДОУ составляют все работники ДОУ. Полномочия коллектива ДОУ осуществляются Общим собранием. Общее собрание является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год по инициативе заведующего ДОУ. По инициативе администрации ДОУ

допускается внеочередной созыв Общего собрания.

Кворум для проведения Общего собрания составляет не менее 2/3 от списочного состава работников ДОУ, решения Общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих.

5.7.2. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава ДОУ, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие локальных нормативных актов ДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение программы и планов развития ДОУ;
- обсуждение структуры управления ДОУ;
- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на учебный год;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных ДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- определение направлений материально-технического развития ДОУ;
- определение возможности оказания платных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов по охране здоровья детей и работников ДОУ, по охране труда;
- заслушивание сообщений администрации ДОУ, педагогических работников, медицинского персонала, профсоюзного комитета, ответственного лица по ГО и ЧС, ответственного лица по охране труда о деятельности ДОУ;
- решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления ДОУ по вопросам организации основной деятельности ДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего ДОУ о проделанной работе;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательных отношений.

5.8. Педагогический совет

5.8.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в ДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ. В состав Педагогического совета входит председатель Родительского комитета. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Состав Педагогического совета формируется перед началом учебного года.

5.8.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности ДООУ, содержания, развития приоритетного направления в образовательной деятельности с воспитанниками;
- принятие образовательной программы ДООУ;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, с выявлением, обобщением, распространением и внедрением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению;
- определение направлений инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе, подведение итогов по результатам инновационной деятельности ДООУ;
- разработка мероприятий по охране здоровья воспитанников и педагогических работников;
- обсуждение работы по самообразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по оценке индивидуального развития детей и освоению воспитанниками образовательной программы для всех возрастных групп;
- заслушивание отчётов заведующего, педагогических работников ДООУ по реализации образовательной программы, по результатам мониторинга по освоению воспитанниками образовательной программы;
- заслушивание отчётов медицинских работников по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, по результатам мониторинга о состоянии здоровья воспитанников и другим вопросам;
- обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования.

5.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники (по согласованию).

Решение Педагогического совета является принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ДООУ

и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для участников образовательных отношений и реализуются приказами заведующего ДОО. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книги протоколов педагогических советов хранятся в делах ДОО постоянно.

5.9. Родительский комитет

5.9.1. Родительский комитет является органом управления ДОО, представляет интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав ДОО в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в ДОО.

5.9.2. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, избираемых на Общем родительском собрании сроком на один год. По решению Родительского комитета в его состав могут входить: работники ДОО, представители органов местного самоуправления, физические лица и представители юридических лиц, сотрудничающие с ДОО и заинтересованные в его развитии. На заседании Родительского комитета простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета ДОО.

5.9.3. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

5.9.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Решение Родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава членов Родительского комитета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседания Родительского комитета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета и секретарем. Книги протоколов Родительского комитета хранятся в делах ДОО постоянно.

5.9.5. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие развитию инициатив ДОО;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- организация педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников и населения;
- организация и проведения Общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;

- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- рассмотрение вопросов организации работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОУ;
- совместно с заведующим ДОУ принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- содействие в проведении массовых образовательных мероприятий с воспитанниками;
- совместно с руководством ДОУ контроль за организацией качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ по вопросам в сфере компетенции Родительского комитета ДОУ;
- изучение спроса населения на предоставление ДОУ платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга воспитанников.

5.10. Общее родительское собрание

5.10.1. Общее родительское собрание является постоянно действующим органом управления ДОУ и представляет интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников. Заседания общего родительского собрания являются открытыми: на них могут присутствовать работники ДОУ, представители органов местного самоуправления, физические лица и представители юридических лиц, сотрудничающие с ДОУ и заинтересованные в его развитии.

На заседании Общего родительского собрания простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ. Общее родительское собрание созывается по инициативе администрации ДОУ и Родительского комитета по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Решение Общего родительского собрания является правомочным, если на его заседании

присутствовало не менее 2/3 состава членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседаниях Общего родительского собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего родительского собрания и секретарем. Решения Общего родительского собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.10.2. Общее родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет;
- изучает основные направления образовательной и оздоровительной деятельности в ДОУ, вносит предложения по совершенствованию приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов осуществления образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- обсуждает проблемы организации образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию (отчёты) заведующего ДОУ, педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной и парциальных программ дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогов готовности ДОУ к новому учебному году;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОУ;
- может принимать решение об оказании благотворительной помощи ДОУ, направленной на развитие ДОУ, совершенствование образовательной деятельности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

5.11. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе выступать от имени ДОУ по согласованию с заведующим ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Заведующий ДОУ

5.12.1. Непосредственное управление ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем ДОУ в лице отдела образования. Заведующий ДОУ действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ДОУ, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления ДОУ и Учредителя, осуществляет расстановку педагогических кадров ДОУ.

В частности, заведующий ДОУ без доверенности:

- действует от имени ДООУ в соответствии с действующим законодательством, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- открывает счета в органах казначейства в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует образовательную деятельность;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- осуществляет приём детей в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, осуществляет комплектование всех возрастных групп;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

- создаёт условия для организации аттестации педагогических работников, заместителей заведующего для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- в пределах компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников ДООУ;

- принимает на работу заместителей заведующего, педагогических работников, младший обслуживающий и технический персонал ДООУ, распределяет должностные обязанности работников;

- определяет структуру управления деятельностью ДООУ, если иное не установлено федеральными законами;

- в пределах фонда оплаты труда утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными и муниципальными правовыми актами;

- утверждает локальные нормативные акты ДООУ;

- утверждает учебные планы, календарные учебные графики, образовательные программы дошкольного образования, рабочие программы;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДООУ в сети «Интернет»;

- утверждает решения Общего родительского собрания и Педагогического совета;

- приостанавливает исполнение решений коллегиальных органов управления ДООУ, если они противоречат действующему законодательству;

- организует и осуществляет работу с обращениями граждан и представителей юридических лиц.

5.12.2. Заведующему ДООУ не разрешается совмещение должности заведующего ДООУ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДООУ. Должностные обязанности заведующего ДООУ не могут исполняться по совместительству.

5.12.3. Заведующий ДООУ несет ответственность за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности

ДОУ, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим ДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12.4. Заведующий ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, за работу ДОУ в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и (или) профессиональными стандартами и должностными инструкциями.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. ДОУ самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Все имущество ДОУ находится в муниципальной собственности муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется согласно договору о закреплении муниципального имущества за ДОУ на праве оперативного управления, заключенному между муниципальным образованием «Цильнинский район» Ульяновской области и ДОУ. От имени муниципального образования «Цильнинский район» Договор о закреплении имущества подписывает управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям.

ДОУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог без согласия Учредителя в лице управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям.

ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Права ДОУ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.5. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. ДОО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.8. Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям вправе изъять у ДОО излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у ДОО, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. ДОО принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доход от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, которые поступают в оперативное управление ДОО и учитываются на отдельном балансе.

6.10. ДОО вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.11. ДОО может арендовать по мере необходимости имущество у других учреждений и организаций, отдельных граждан.

6.12. ДОО с согласия Учредителя, на основании договора между ДОО и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников ДОО и прохождения ими медицинского обследования.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОО являются:

- имущество, закрепленное собственником за ДОО на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- родительская плата;
- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ДОО в соответствии муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

6.14. Родители (законные представители) воспитанников вносят родительскую плату в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (дошкольных группах при общеобразовательных организациях) муниципального образования «Цильнинский район».

6.15. Привлечение ДОО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

6.16. Финансовые и материальные средства ДОО, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются ДОО по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. ДОО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием. ДОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО Учредителем или приобретенных ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.19. ДОО запрещается совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, переданного ДОО Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия администрации муниципального образования «Цильнинский район» в лице отдела образования.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ДОО или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий ДОО несет ответственность перед ДОО в размере убытков причиненных ДОО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.20. ДОО обеспечивает содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории места нахождения ДОО.

6.21. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником имущества или

приобретенного ДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

ДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

ДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.22. ДОУ в установленном законом порядке вправе осуществлять предпринимательскую деятельность (при наличии лицензии на соответствующие виды деятельности) по:

- торговле покупными товарами, оборудованием;
- оказанию посреднических услуг;
- ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ и с их реализацией.

6.23. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.24. Если ДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

6.25. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, имущество, находящееся в оперативном управлении, а также приобретенное ДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством.

Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются в управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям в течение 10 рабочих дней с момента его приобретения.

6.26. Оплата труда работников ДОУ и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций в пределах единого фонда оплаты труда.

6.27. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

7.1. Прекращение деятельности ДООУ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. При реорганизации ДООУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ДООУ юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной образовательной организации ДООУ вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ДООУ, до окончания срока действия лицензии.

При изменении статуса ДООУ и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация ДООУ может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.3.1. в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области порядке для муниципальных образовательных организаций;

7.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям ДООУ.

7.4. При реорганизации или ликвидации ДООУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные организации соответствующего типа. Имущество (движимое и недвижимое) ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ДООУ, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Устав ДООУ, дополнения и изменения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027301057300,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2020 за ГРН 2207300116692



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

УТВЕРЖДЕННЫ
Постановлением администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области
от 10.04.2020 № 196-П
Глава администрации
МО «Цильнинский район»



Г. И. Мулянов

СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением управления
муниципальным имуществом
и по земельным отношениям
администрации муниципального
образования «Цильнинский район»
Ульяновской области

от 24.03.2020 № 4
Начальник управления муниципальным
имуществом и по земельным отношениям
администрации МО «Цильнинский район»



И. Е. Патрина

СОГЛАСОВАНЫ
Приказом начальника управления
образования администрации муниципального
образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
от 19.03.2020 № 86
Начальник управления образования
администрации МО «Цильнинский район»



Н. А. Мударисов

**Изменения в Устав
муниципального Большенагаткинского дошкольного
образовательного учреждения- Центра развития ребенка-детского сада
«Сказка» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области**

**Рассмотрены и приняты
общим собранием (конференцией) работников муниципального
Большенагаткинского дошкольного образовательного учреждения- Центра развития
ребенка-детского сада «Сказка» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(протокол № 3 от 10.02.2020г.)**

2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

**Изменения в Устав муниципального Большенагаткинского
дошкольного образовательного учреждения- Центра развития ребенка-
детского сада «Сказка» муниципального образования «Цильнинский
район» Ульяновской области**

1. В пункте 1.3 раздела 1, пунктах 5.2 раздела 5 слова «отдел образования» в соответствующем падеже заменить словами «управление образования» в соответствующем падеже.

2. В разделе 5:

2.1. в подпункте 5.9.1 слова «реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности,» исключить;

2.2. в подпункте 5.9.5 слова «охраны жизни и здоровья воспитанников,», «участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;», «рассмотрение вопросов организации работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;» исключить;

2.3. в подпункте 5.10.2 слова «решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;», «может принимать решение об оказании благотворительной помощи ДОУ, направленной на развитие ДОУ, совершенствование образовательной деятельности;» исключить.

3. в пункте 7.2 раздела 7 слова «до окончания срока действия лицензии» заменить словами «которая подлежит переоформлению с учетом действующего законодательства».

4. Дополнить Устав разделом 9 следующего содержания:

**«9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
АКТОВ ДОУ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своих компетенций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

-приказ Заведующего;

- инструкция;
- положение;
- договор и соглашение;
- программа;
- правила;
- план и другие.

Воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.»

Прошито, пронумеровано, и скреплено печатью 3 (три) листа.

Глава администрации
муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области



Г. М. Мулянов
2019 г.

Г. М. Мулянов

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301057300 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.06.2020 за
ГРН 2207300167083

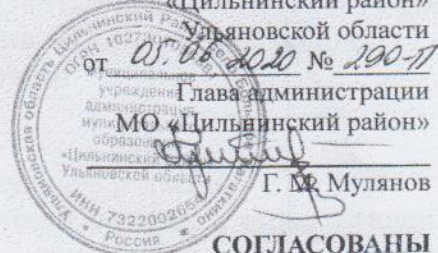


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

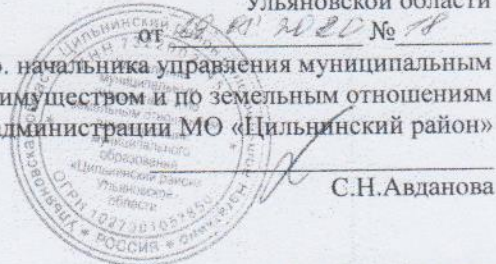
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»



Ульяновской области
от 05.06.2020 № 290-17
Глава администрации
МО «Цильнинский район»
Г. М. Мулянов

СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением управления
муниципальным имуществом
и по земельным отношениям
администрации муниципального
образования «Цильнинский район»

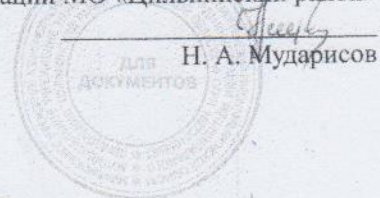
Ульяновской области
от 05.06.2020 № 18
и.о. начальника управления муниципальным
имуществом и по земельным отношениям
администрации МО «Цильнинский район»



С.Н.Авданова

СОГЛАСОВАНЫ
Приказом начальника управления
образования администрации муниципального
образования «Цильнинский район»

Ульяновской области
от 29.05.2020 № 161
Начальник управления образования
администрации МО «Цильнинский район»



Н. А. Мударисов

**Изменения в Устав
муниципального Большенагаткинского дошкольного
образовательного учреждения- Центра развития ребенка-детского сада
«Сказка» муниципального образования «Цильнинский район»**

Ульяновской области

Рассмотрены и приняты

**общим собранием (конференцией) работников муниципального
Большенагаткинского дошкольного образовательного учреждения- Центра развития
ребенка-детского сада «Сказка» муниципального образования «Цильнинский район»**

Ульяновской области

(протокол № 3 от 10.02.2020г.)

2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального Большенагаткинского дошкольного
образовательного учреждения- Центра развития ребенка-детского сада
«Сказка» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области

Пункт 9.3 раздела 9 изложить в следующей редакции:
«9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

».

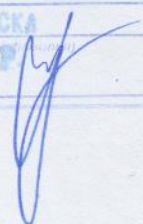
ВНИМАНИЕ
В целях обеспечения безопасности информации и защиты персональных данных, содержащихся в документах, находящихся в обработке, настоятельно рекомендуется использовать надежные средства защиты информации, обеспечивающие конфиденциальность информации, содержащейся в документах, находящихся в обработке.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ИФНС России по Ленинскому району
г. Ульяновска

Начальник ИФНС по
ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ
УЛЬЯНОВСКА

БАРГАЕВ Т.Р.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
2 листах.

Начальник
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Ульяновска

Баргаев Т.Р.



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования

«Цильнинский район»

Ульяновской области

от 06.12.2021 № 631-П

Глава администрации

муниципального образования

муниципального образования

«Цильнинский район»

Ульяновской области

Г.М.Мулянов

СОГЛАСОВАНЫ

Распоряжением управления
муниципальным имуществом
и по земельным отношениям
администрации муниципального
образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

от 02.12.2021 № 7

Начальник управления муниципальным
имуществом и по земельным отношениям
администрации муниципального образования
«Цильнинский район»

Т.М.Саламадина

СОГЛАСОВАНЫ

Приказом начальника управления
образования администрации муниципального
образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

от 01.12.2021 № 340

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
«Цильнинский район»

Н. А. Мударисов

Изменения в Устав

муниципального Большенагаткинского дошкольного
образовательного учреждения- Центра развития ребенка-детского сада
«Сказка» муниципального образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

Рассмотрены и приняты

общим собранием (конференцией) работников муниципального
Большенагаткинского дошкольного образовательного учреждения- Центра развития
ребенка-детского сада «Сказка» муниципального образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

(протокол № 1 от 28.08.2021г.)

2021 год


**Изменения в Устав муниципального Большенагаткинского
дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка-
детского сада «Сказка» муниципального образования «Цильнинский
район» Ульяновской области**

Раздел 2 дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. ДОУ вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, если иное не установлено Законом об образовании.»

Прошито, пронумеровано, и скреплено печатью 2 (два) листа.

Глава администрации
муниципального образования «Лилынинский район»
Ульяновской области



Г.М. Мулянов

